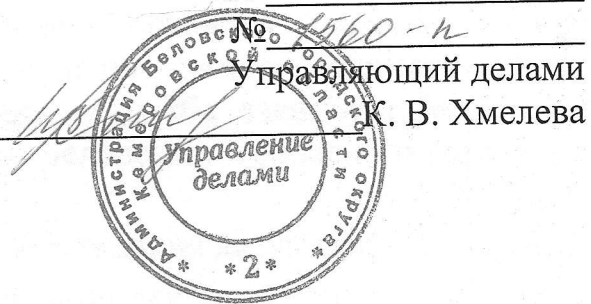


Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 18.06.2018



Устав
Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика ЖКХ»

г. Белово
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика ЖКХ» на основании постановления Администрации Беловского городского округа на базе муниципального имущества.

1.2. Основные цели деятельности Учреждения являются:

- эффективная организации и координации деятельности системы ЖКХ и внешнего благоустройства города Белово;
- организация закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Беловского городского округа в сфере ЖКХ и внешнего благоустройства города Белово;
- предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам услуг по согласованию проектов по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений;
- предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам услуг по согласованию иной документации, связанной с производством работ на территории Беловского городского округа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Беловского городского округа.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика ЖКХ».

Сокращенное наименование Учреждения : МКУ «СЗ ЖКХ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Белово, Кемеровская область, ул. Чкалова д. 16а

Фактический адрес: Российская Федерация, г. Белово, Кемеровская область, ул. Чкалова д. 16а

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать и круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Беловского городского округа и настоящим уставом.

2.3. Учреждение является подведомственным получателем средств бюджета Беловского городского округа от главного распорядителя средств бюджета - Администрации Беловского городского округа.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

2.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Беловского городского округа, учреждениями и организациями, расположенными на территории Беловского городского округа.

2.8. В структуру Учреждения входят: административно-управленческий аппарат, планово-экономический отдел; бухгалтерия; сектор теплоснабжения; сектор энергоснабжения; сектор водоснабжения и водоотведения; жилищный сектор; сметный сектор; юридический отдел; отдел благоустройства; административно-хозяйственный отдел.

2.9. Численность работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3. Виды деятельности Учреждения

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

3.1. Размещение муниципального заказа:

3.1.1. Организация закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Беловского городского округа, согласно утвержденной муниципальной программой;

3.1.2. Заключение муниципальных контрактов (договоров) по результатам проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

нужд Беловского городского округа и договоров, заключаемых с единственным поставщиком;

3.1.3. Контроль над ходом работ, выполняемых в рамках муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Беловского городского округа и договоров, заключаемых с единственным поставщиком;

3.2. Организация и координация деятельности системы ЖКХ Беловского городского округа:

3.2.1. Заключение с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими продажу коммунальных ресурсов, соглашений на возмещение фактически полученных убытков, возникших в результате применения государственных регулируемых цен (тарифов);

3.2.2. Организация работы по комиссионному обследованию объектов системы ЖКХ Беловского городского округа и объектов внешнего благоустройства с целью определения необходимости проведения текущего и капитального ремонтов, и вынесение предложений по реконструкциям.

3.2.3. Организация работы в рамках утвержденных целевых программ-городских, областных, федеральных.

3.2.4. Составление титульных списков многоквартирных домов, согласование титульных списков объектов жилищного-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства, техническое состояние которых требует капитального ремонта. Составление сметной документации, технических заданий и обоснование расходов, с целью обоснования необходимых сумм затрат.

3.2.4. Участие в разработке, актуализации схем инфраструктур.

3.2.5. Проверка сметной документации.

3.2.6. Участие в разработке концессионных соглашений.

3.2.7. Оказание методической помощи собственникам помещений при выборе способа управления и установления отношений с обслуживающей (управляющей) организацией (компанией), а также при создании ТСН, кооперативов и управления ими;

3.2.8. Осуществления жилищного контроля, состоящего в выполнении от имени Администрации Беловского городского округа, как собственника муниципальных помещений многоквартирного дома, контрольных функций над ходом работы по обслуживанию, содержанию и ремонту имущества многоквартирных домов, выполняемой управляющей организацией (ТСН, жилищным кооперативом, обслуживающей организацией);

3.2.9. Подготовка открытых конкурсов по выбору организации, управляющей общим имуществом многоквартирных домов;

3.2.10. Организация конкурсов по выбору управляющей организации для управления общим имуществом многоквартирных домов, все помещения которых входят в состав муниципальной собственности;

3.2.11. Контроль, осуществляемый в интересах нанимателей жилых помещений, над деятельностью организаций, управляющих многоквартирными домами, все помещения которых входят в состав муниципальной собственности.

3.3. Взаимодействие с населением Беловского городского округа:

3.3.1. Рассмотрение жалоб и заявлений населения Беловского городского округа, касающихся качества работы предприятий системы ЖКХ Беловского городского округа. Осуществление внеплановых обследований объектов жилищно-коммунального хозяйства Беловского городского округа и внешнего благоустройства по обращениям заинтересованных организаций и населения. Принятие мер в пределах своей компетенции.

3.4. Взаимодействие с Администрацией Беловского городского округа:

3.4.1. Подготовка и представление в Администрацию Беловского городского округа предложений:

- по порядку и объемам финансирования затрат на техническое обслуживание, капитальный ремонт и реконструкцию муниципального фонда и объектов инфраструктуры;

3.4.2. Участие в приемке законченных строительством жилых домов, объектов коммунального хозяйства и внешнего благоустройства.

3.4.3. Участие при приемке в муниципальную собственность передаваемых объектов государственного и частного жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства в соответствии с порядком, установленным нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

3.4.4. Участие в работе комиссий, утвержденных Постановлениями и Распоряжениями АБГО.

3.5. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства, санитарного состояния придомовых территорий, осуществление строительного контроля за выполнением капитального ремонта, реконструкции объектов ЖКХ и внешнего благоустройства.

3.5.1. Разработка и организация выполнений мероприятий, направленных на повышения уровня благоустройства;

3.5.2. Контроль за содержанием автомобильных дорог местного значения в границах Беловского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

3.5.3. Определение подрядной организации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию

автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений;

3.5.4. Осуществление строительного контроля за выполнением капитального ремонта и реконструкции объектов ЖКХ;

3.5.5. Проверка соответствия содержания и ремонта объектов жилищного коммунального хозяйства и внешнего благоустройства, установленным нормам и Правилам.

3.6. Дополнительные виды деятельности, которые не являются основными видами деятельности и предоставляются на платной основе:

3.6.1. Предоставление права пользования объектом муниципальной собственности- опорой линии уличного освещения;

3.6.2. Согласование документов на проведение работ, влекущих нарушение благоустройства;

3.6.3. Предоставление индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам услуг по согласованию проектов по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений;

3.6.4. Предоставление услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

3.6.5. Согласование документов на проведение работ, связанных с переводом жилых помещений в нежилые, жилые помещения в нежилые, с изменением целевого назначения.

3.6.6. Выдача технических условий и согласование проектной документации.

3.6.7. Проверка фактического выполнения объемов запланированных в сметах на капитальный либо текущий ремонт.

3.6.8. Согласование документов на подвеску воздушных оптоволоконных линий связи и линий электроснабжения на опорах линий уличного освещения.

3.6.9. Осмечивание, калькулирование, отдельных видов работ по индивидуальным заявкам, проверка готовых смет.

3.7. Учреждение имеет право привлекать добровольные пожертвования физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для реализации обеспечения нужд Беловского городского округа.

3.8. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательстве порядке.

3.10. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям, для достижения которых создано Учреждение.

4. Руководство учреждением

4.1 . Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Беловского городского округа.

4.2. Учредитель обязан:

- а) утверждать Устав Учреждения;
- б) определять приоритетные направления и программы деятельности Учреждения;
- в) осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;
- г) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Беловский городской округ» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

б) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

в) открывает лицевые счета в казначействе;

г) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с действующим законодательством;

д) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения, в пределах выделенных ассигнований и муниципальных правовых актов Беловского городского округа;

е) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения и представляет их на утверждение учредителю;

з) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

и) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, организациях, заключает договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) выдаёт доверенности на право представления интересов Учреждения в учреждениях, организациях, органах государственной власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, инспекциях Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, во всех инстанциях в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, мирового судьи, службах судебных приставов, а также в отношениях с физическими лицами по всем правовым вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

5. Финансирование и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе оплата труда работников учреждения, осуществляется в установленном порядке за счёт средств бюджета Беловского городского округа на основании бюджетной сметы.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Беловского городского округа, учитывается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Беловского городского округа.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством

для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.9. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства, поступающие из бюджета Беловского городского округа;
- б) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Учредитель обеспечивает Учреждение необходимыми материально-техническими ресурсами, необходимыми для выполнения, поставленных перед Учреждением задач.

5.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение согласует с Учредителем все операции с муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», либо по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав

обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Обеспечение государственной регистрации Учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет Учреждение.

6.8. При ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа. Направление использования имущества определяется Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

Денежные средства Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, поступают в бюджет Беловского городского округа.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы и личные дела) передаются на государственное хранение в городской архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Архивное дело. Сохранность документов учреждения.

7.1 Учреждение в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует установленном порядке документы по личному составу.

7.2 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

7.3 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств бюджета Беловского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4 Учреждение осуществляет архивное хранение документов по личному составу ликвидированных юридических лиц:

- УКХ Беловского горисполкома;
- производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства;
- муниципальное учреждение «Дирекция единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства» (МУ «ДЕЗ ЖКХ»);
- муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика» г. Белово (МУП «СЕЗ» г. Белово);
- муниципальное автономное учреждение «Служба заказчика» г. Белово (МАУ «СЗ» г. Белово);
- муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика ЖКХ» (МБУ «СЗ ЖКХ»).

7.5 Учреждение оформляет и выдает бывшим работникам УКХ Беловского горисполкома, производственного объединения жилищно-коммунального хозяйства, МУ «ДЕЗ ЖКХ», МУП «СЕЗ» г. Белово, МАУ «СЗ» г. Белово МБУ «СЗ ЖКХ» справки, а также копии иных документов, требуемых органами Пенсионного Фонда Российской Федерации для целей пенсионного обеспечения.

8. Изменения и дополнения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем в порядке установленном Учредителем.

11/08/2018 14:00:00

Директор

МБУ «СЗ ЖКХ»

« 18 » _____ 2018г.

Д.А. Соловьев

